БСН/БИН: 161141010139 «06» наурыз 2020 жылғы жалпы жиналыстың №2 хаттамасымен

БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕНО

протоколом №2 общего собрания участников от «06» марта 2020 года

«Бақжан» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Бағым» филиалы туралы ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ О филиале «Бағым» товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан»

1. Филиалдың атауы, орналасқан жері және құқықтық мәртебесі

1.1. **«Бақжан» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Бағым» филиалы** (әрі қарай-Филиал) **«Бақжан» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің** (әрі қарай Серіктестік) оның орналасқан жерінен басқа жерде орналасқан және барлық міндетін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асырушы оқшау бөлімшесі филиал болып табылады.

1.2. Филиал заңды тұлға болмайды. Бұған оны құрған заңды тұлға мүлкі беріледі және осы бекітілген ережемен жұмыс істейді.

1.3. Филиалдың мөрі, бұрыштамасы, өзінің мемлекеттік және орыс тілінде атау көрсетілген бланк, баланс, серіктестіктің жалпы балансына қосымша, орналасқан жерінен банкілік есеп шоты бар.

1.4. Заңды тұлғаның атауы:
«Бақжан» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН: 130440015934.

1.5. Заңды тұлғаның орналасқан жері:
Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Ақниет шағын ауданы, Сардар көшесі, ғимарат 9, индекс:160023.

1.6. Филиалдың екі тілде фирмалық атауы болады:
толық мемлекеттік тілінде: ***«Бақжан» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Бағым» филиалы***
толық орыс тілінде: ***Филиал «Бағым» товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан».***

1.7. Филиалдың орналасқан жері:
Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Қайтпас шағын ауданы, Ақбаев көшесі, үй 26, индекс:160023

1.8. Заңды тұлғаның және оның филиалының негізгі мақсаты балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ету болып табылады.

1.9. Заңды тұлғаның және оның филиалының қызметінің мәні болып табылады:
- ***білім беру қызметі;***
- ***бөбекжай бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығы ұйымдастыру;***
- ***бөбекжай бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшіліктерін дамытады;***

1. Общие положения, наименование, местонахождение и правовой статус филиала

1.1. **Филиал «Бағым» товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан»** (далее – Филиал), является обособленным подразделением **товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан»** (далее - Товарищество), расположенный вне место его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Филиал имеет печать, штамп, бланки с указанием своего наименования на государственном и русском языках, баланс, включенный в общий баланс Товарищества, банковские счета по месту своего нахождения.

1.4. Наименование юридического лица:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан», БИН: 130440015934.

1.5. Местонахождение юридического лица:
Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Акниет, улица Сардар, здание 9, индекс:160023.

1.6. Филиал имеет фирменное наименование на двух языках: *на государственном: полное -* ***«Ясли сад «Бақжан» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Бағым» филиалы.***
на русском: полное - ***Филиал «Бағым» товарищества с ограниченной ответственностью «Ясли сад «Бақжан».***

1.7. Местонахождение филиала:
Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Кайтпас, улица Акбаева, дом 26, индекс:160023.

1.8. Главной задачей юридического лица и его филиала является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

1.9. Предметом деятельности юридического лица и его филиала являются:
- ***образовательная деятельность.***
- ***организация яслего сада для дошкольного воспитания и обучения;***
- ***ясли сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.***

- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізіледі;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақша өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;

- балалардың бөбекжай бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;

- бөбекжай бақша балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;

- бөбекжай бақша балалардың бөбекжай бақшада болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді, егер бөбекжай бақшада болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

- бөбекжай бақша тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;

- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық. халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәмізderді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

- бөбекжай бақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын және дамытуын ұйымдастырады;

- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;

- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

Аталғандардан басқа Филиалдың қызметтеріне Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік билік органдарымен, мекемелермен, ұйымдармен, азаматтармен өзара қарым-қатынаста Серіктестіктің Филиал Басшысына берген Сенімхаттың негізінде Серіктестікті таныту және оның мүддесін қорғау да

- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;

- Ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслем саду с 8:00 до 18:30 часов;

- Ясли сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслем саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;

- время пребывания детей в яслем саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;

- ясли сад обеспечивает сбалансированное питание детей;

- ясли сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывании в яслем саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

- ясли сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

-обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к Родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих яслий сад;

- формирование у воспитуемых активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

Кроме перечисленного, функциями Филиала являются также представительство и защита интересов Товарищества на территории Республики Казахстан во взаимоотношениях с органами государственной власти, учреждениями, организациями и гражданами Республики Казахстан

бар.

1.10. Филиал Серіктестіктің Жарғысына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін шаруашылық қызметтің басқа да түрлерін атқара алады.

1.11. Қазақстан Республикасында лицензия қажет ететін барлық қызмет түрлерін Филиал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оларды алғаннан кейін ғана атқарады.

1.12. Филиал заңды тұлға болып табылмайды және Серіктестіктің атынан басқа да құқықтық әрекеттерді атқарады. Филиалы дербес мүліктік жауапкершілік көтермейді. Филиалдың барлық мүліктік, қаржы және басқа да міндеттемелері бойынша Серіктестік толық көлемде жауапкершілік көтереді.

1.13. Филиал өз қызметінде осы Ережені, Серіктестіктің басқару органдары мен лауазымды тұлғаларының шешімдері мен бұйрықтарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады.

1.14. Заңды тұлғалардың міндеттемелері бойынша даулар туындаған, жағдайда шағымдар мен арыз талаптар Филиалдың атынан немесе Филиалдың атына берілмейді.

1.15. Филиал мүліктік жауапкершілік субъектісі болып табылмайды, себебі оның оқшауланған мүлкі және заңды тұлғаның құқықтары жоқ.

1.16. Филиал ресми хат-хабарын, шарттары мен басқа да құқықтық актілерін өз атынан және өз бланктерінде (егер арнайы шарттармен қарастырылмаса) рәсімдейді.

1.17. Серіктестік Филиалдың өтінішімен қорларды, оларға жасалатын аударымдардың мөлшері мен пайдаланылу тәртібін белгілеуге құқылы.

2. Филиалдың құқықтары

2.1. Филиал өз қызметін атқару кезінде:

⇒ *заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Серіктестіктің атынан байланыстар жасауға;*

⇒ *Қазақстан Республикасының аумағында Серіктстіктің мүддесін қорғауға және танытуға, оның мақсаттары мен міндеттеріне көмектесуге;*

⇒ *серіктестіктің атынан келіссөздер жүргізуге, қалыпты қызмет атқару үшін қажетті барлық мәліметтер мен ақпаратты хабарлауға;*

⇒ *серіктестік берген өкілеттіктер шегінде белгіленген тәртіпте өз атынан мәмілелер мен шарттар жасауға;*

⇒ *серіктесткпен келісе отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен осы Ереженің шегінде Филиалдың ішінде жұмысты ұйымдастыру мәселелері жөнінде шешімдер қабылдауға құқылы.*

2.2. Филиалы осы Ережелермен белгіленген шектеулерден басқа осы түрдегі ұйым үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған барлық құқықтарды пайдаланады.

на основе Доверенности, выданной Товариществом Руководителю Филиала.

1.10. Филиал может также осуществлять иные виды хозяйственной деятельности, не противоречащие Уставу Товарищества, действующему законодательству Республики Казахстан.

1.11. Все виды деятельности, на осуществление которых в Республике Казахстан необходима соответствующая лицензия, будет осуществляться Филиалом только после их получения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.12. Филиал совершает сделки и иные правовые действия от имени Товарищества. Филиал не несет самостоятельной имущественной ответственности. По всем имущественным, финансовым и иным обязательствам Филиала в полном объеме несет ответственность Товарищество.

1.13. В своей деятельности Филиал руководствуется настоящим Положением, решениями и приказами органов управления и должностных лиц Товарищества и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

1.14. При возникновении споров по обязательствам юридических лиц, претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени Филиала либо к Филиалу.

1.15. Филиал не является субъектом имущественной ответственности, так как не обладает собственным имуществом и правами юридического лица.

1.16. Официальную корреспонденцию, договоры и иные правовые акты Филиал оформляет от своего имени и на своих бланках (если иное не предусмотрено специальными договорами).

1.17. Товарищество по ходатайству Филиала вправе устанавливать фонды, размер отчислений в них и порядок использования.

2. Права Филиала

2.1. Филиал в процессе осуществления своей деятельности вправе:

⇒ *поддерживать связи от имени Товарищества с юридическими и физическими лицами;*

⇒ *защищать и представлять интересы Товарищества на территории Республики Казахстан, содействовать осуществлению ее целей и задач;*

⇒ *вести переговоры от имени Товарищества и сообщать все необходимые для ее нормального функционирования сведения и информацию;*

⇒ *в пределах полномочий, предоставленных Товариществом, заключать в установленном порядке от ее имени сделки и договоры;*

⇒ *по согласованию с Товариществом принимать решения по вопросам организации работы внутри Представительства, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Положения.*

2.2. Филиал пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа, за исключением ограничений, установленных в настоящем Положении.

3. Филиалдың мүлкі мен қаржысы

3.1. Филиал Серіктестіктің міндеттері мен мақсаттарын орындау үшін Серіктестік берген шекте және талаптарда қаржы-шаруашылық қызметін атқарады.

3.2. Серіктестік Филиалға өзіне берілген қызметтерді орындау барысында жылдам шешім қабылдауда еркіндік береді.

3.3. Филиалдың мүлкі Серіктестіктің оған бекіткен қаражаттарынан, сондай-ақ шаруашылық қызметін атқару барысында иеленген, Серіктестіктің жалпы балансына кіретін ақшалай, материлдық қаражаттардан, бағалы қағаздардан, материалдық емес активтерден құралады. Филиалдың балансында есепке алынатын мүлік Серіктестіктің меншігі болып табылады. Серіктестік банк шотына ақша қаражаттарын аудару арқылы Филиалдың қызметін қаржыландырады.

3.4. Филиал Серіктестіктің арнайы бөлген қаражаттарының есебінен өз мүлкін күтіп ұстау және пайдалану, жайларды жалға алу, байланыс және коммуналдық қызметтерді төлеу, Филиалы қызметін құқықтық қамтамасыз ету, қызмтекерлерге еңбекақы төлеу жөніндегі қажетті шығындарды көтереді.

3.5. Филиал қызметіне қатысты есептесулердің, төлемдер мен түсімдердің барлық түрлерін қызмет көрсететін банктер Филиал Басшысының тапсыруымен Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізеді.

3.6. Филиал келтірілген шығын үшін Серіктестіктің алдында материалдық жауапкершлік көтереді.

4. Филиалы істерін басқару

4.1. Серіктестіктің Филиалдың қызметін басқару жөніндегі құзыретіне кіретіндер:

- ⇒ *осы Ережені бекіту, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу;*
- ⇒ *филиал Басшысын тағайындау және қызметінен босату кері шақырып алу;*
- ⇒ *аудиторды тағайындау;*
- ⇒ *филиалдың құрылымын бекіту;*
- ⇒ *филиалдың қызмет нәтижелері бойынша жылдық есептерді, аудитордың есептері мен қорытындыларын бекіту, пайданың бөліну және шығындардың жабылу тәртібін анықтау;*
- ⇒ *филиалы қызметін тоқтату туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау, тарату балансын бекіту.*

4.2. Филиал қызметіне Серіктестіктің сәйкес уәкілетті бақару органымен бекітілген Басшы басшылық жасайды. Филиал Басшысы Серіктестік берген сенімхаттың негізінде әрекет етеді, өз өкілеттіктері шегінде Филиалдың қызметіне басшылық жасайды. Филиалдың Басшысы Серіктестіктің Басшысы алдында Филиал қызметінің нәтижелері үшін жауап береді, қызметінде оған есеп береді.

4.3. Филиал Басшысы осы Ережеге және Серіктестіктің берген Сенімхатының негізінде:

- ⇒ *филиал жұмысын ұйымдастырады;*
- ⇒ *серіктестіктің атынан кез келген меншік субъектілерімен мәмілелер, шарттар, келісімдер,*

3. Имущество и финансы Финансы

3.1. Для выполнения своих задач и задач Товарищества, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Товариществом.

3.2. Товарищество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

3.3. Имущество Филиала формируется из средств, закрепленных за ним Товариществом, а также денег, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Товарищества. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Товарищества. Товарищество финансирует деятельность Филиала путем зачисления денге на его банковские счета.

3.4. Филиал за счет специально выделенных Товариществом средств несет необходимые расходы по содержанию и эксплуатации своего имущества, аренде помещений, оплате услуг связи и коммунальных услуг, правовому обеспечению деятельности Филиала, оплате труда персонала.

3.5. Все виды расчетов, выплат и поступлений, относящихся к деятельности Филиала, производятся обслуживающими его банками по поручению Руководителя Филиала в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.6. Филиал несет материальную ответственность перед Товариществом за нанесенный ущерб.

4. Руководство делами Филиала

4.1. В компетенцию Товарищества по управлению Филиала входит:

- ⇒ *утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;*
- ⇒ *назначение и отзыв Руководителя Филиала;*
- ⇒ *назначение аудитора;*
- ⇒ *утверждение структуры Филиала;*
- ⇒ *утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Филиала, отчетов и заключений аудитора, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;*
- ⇒ *принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.*

4.2. Деятельностью Филиала руководит Руководитель, утверждаемый соответствующим полномочным органом управления Товарищества. Руководитель Филиала действует на основании выданной ему Товариществом доверенности, руководит деятельностью Филиала в пределах своих полномочий. Руководитель Филиала отвечает за результаты деятельности Филиала перед Руководителем Товарищества, подотчетен ему в своей деятельности.

4.3. Руководитель Филиала в соответствии с настоящим Положением и на основании Доверенности, выданной Товариществом:

- ⇒ *организует работу Филиала;*
- ⇒ *заключает от имени Товарищества сделки, договоры, соглашения и иные юридические акты*

басқа да заң актілерін жасайды;

- ⇒ *жеке қаржы операцияларын атқарады;*
- ⇒ *филиалдың есеп шотындағы Серіктестіктің ақша қаражаттарын жұмсаумен байланысты мәселелерді шешеді, соның ішінде қаржы және төлем құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие болады;*
- ⇒ *мемлекеттік басқару органдарында, соттарда және Қазақстан Республикасының басқа да органдары мен мекемелерінде, басқа заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Серіктестікті танытады, оның мүддесін қорғайды, сондай-ақ Серіктестіктің атынан басқа келісім-шарттар жасайды;*
- ⇒ *бар өкілеттіктері шегінде Филиалдың барлық жұмыскерлері үшін міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады. Филиал Басшысының өкілеттіктері шегіндегі бұйрықтары мен өкімдері Филиалдың барлық жұмыскерлері орындауға міндетті;*
- ⇒ *банктерде есеп айырысу және басқа да шоттар ашады;*
- ⇒ *Серіктестіктің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін қажетті басқа да әрекеттерді атқару.*

4.4. Филиал Басшысы Филиалдың штат санын, ұйымдық құрылымын, Филиалы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу шарттарын, жұмыс уақытын, жылдық төленетін демалыстың берілу тәртібін, ұзақтығын анықтайды, Филиал жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды, шығарады, оларға ынталандыру және жеке еңбек шарттарының (келісім-шарттарының), Филиалдың ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, Қакзақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жазалау шараларын қолданады.

Мұнда, Филиал жұмыскерімен жасалатын жеке еңбек шартының (келісім-шартының) талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

Филиалдың Басшысы Филиал қызметкерлері мен жайын күзетуді ұйымдастыру мәселелерін де шешеді.

4.5. Серіктестік қатысушысының шешімдері Филиалдың орындауы үшін міндетті болып табылады. Филиал Басшысы шешімдермен келіспеген жағдайда ол Серіктестік қатысушысы өзінің дәлелді пікірін хабарлауға міндетті.

5. Филиалдың бухгалтерлік есебі мен есеп беруі

5.1. Серіктестік Филиалдың ағымдағы бухгалтерлік есебі мен есеп беру тәртібін, нысаны мен Серіктестіктің алдында өткізу мерзімін анықтайды.

5.2. Филиалдың жылдам, бухгалтерлк және стистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативті актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Филиалдың ағымдығы жылы әрбір жылдың 01 қаңтарынан басталып, 31 желтоқсанында аяқталады.

6. Филиалдың қаржы-шаруашылық және құқықтық қызметіне бақылау жасау

- *с хозяйствующими субъектами любых форм собственности;*
- ⇒ *осуществляет отдельные финансовые операции;*
- ⇒ *решает вопросы, связанные с расходованием денег Товарищества, находящихся на расчетном счете Филиала, в том числе обладаетм правом первой подписи на финансовых и платежных документах;*
- ⇒ *представляет и защищает интересы Товарищества в органах государственного управления, судах и иных органах и учреждениях Республики Казахстан, с другими юридическими и физическими лицами, а также осуществляет иные контакты с ними от имени Товарищества;*
- ⇒ *в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала. Приказы и распоряжения Руководителя Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала;*
- ⇒ *открывает в банках расчетные и иные счета;*
- ⇒ *совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Товарищества.*

4.4. Руководитель Филиала определяет штатную численность и организационную структуру Филиала, условия оплаты труда персонала Филиала, рабочее время, порядок предоставления и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляет прием и увольнение работников. Филиала, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с условиями индивидуальных трудовых договоров (контрактов), правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

При этом условия индивидуального трудового договора (контракта), заключаемого с работниками Филиала, определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Руководитель Филиала решает также вопросы организации охраны сотрудников и помещения Филиала.

4.5. Решения Участника Товарищества обязательны для исполнения Филиалом. При несогласии Руководителя Филиала с такими решениями он вправе сообщить свое мотивированное мнение Участнику Товарищества.

5. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

5.1. Товарищество определяет порядок, формы и сроки проведения текущего бухгалтерского учета и отчетности Филиала перед Товариществом.

5.2. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Филиала осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

Текущий год Филиала начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

6. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью Филиала

6.1. Филиалдың қаржы-шаруашылық және құқықтық қызметіне қажет болғанда Серіктестік тағайындаған немесе тартқан аудиторлық қызметтер және басқа да құзыретті қызметтер тексереді.

6.2. Филиалдың қаржы-шаруашылық қызметіне аудитор (жасалған шарттардың негізінде аудиторлық ұйымдар) бақылау жасай алады.

6.3. Аудиторлар Филиалдың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік немесе басқа құжаттарды, жеке түсініктемелерді беруді талап етуге құқылы.

6.4. Аудиторлармен жүргізілген тексеру нәтижелерін Серіктестіктің уәкілетті басқару органына жібереді.

7. Филиалдың қызмет атқару мерзімі, қызметінің тоқтауы

7.1. Серіктестік белгіленбеген мерзімге құрылады. Филиал Басшысының өкілеттіктер мерзімі Серіктестік беретін Сенімхат мерзімімен анықталады.

7.2. Филиалдың қызметі:

-Серіктестіктің уәкілетті органының шешімі бойынша;

-Серіктестік тараған жағдайда;

-Сот шешімінің негізінде тоқтайды.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Филиалды есептен алу тәртібін анықтайды.

8. Құпиялылық

8.1. Филиал Серіктестіктің Филиалы атынан қол қоюға өкілетті.

8.2. Филиал Серіктестіктің ішкі жергілікті актілерімен қарастырылған, Серіктестктің құпия ақпараты тізіміне қатысты Серіктестктің қандай да бір ақпаратын аша алмайды.

8.3. Филиалдың жұмыскерлері ақпаратты ашпау туралы міндеттемеге қолдарын қояды және Серіктестіктен шыққан күнінен бастап 3 (үш) жыл бойы күшінде болады.

8.4. Берілуі Серіктестіктің мүддесіне зиян әкелуі мүмкін жазбаша құжаттар, жекелеп алғанда бюджет, бұйрықтар, штат кестесі, ішкі хат-хабар, қаржы есептері және басқа да коммерциялық ақпарат Серіктестіктің өкілеттіктерінсіз көшірілмейді немесе үшінші тұлғалардың қолына берілмейді.

8.5. Сондай-ақ Филиалдағы жазбаша немесе ауызша берілген барлық ноу-хау, жабдықтар, құралдар, қосалқы бөлшектер, т.б. Серіктестіктің меншігі болып табылады, сондықтан осы аумақтағы және одан тыс жердегі уәкілетті емес адамдарға мүмкін емес болады.

8.6. Серіктстіктің құпия ақпаратын сақтау туралы талапты бұзған Филиал жұмыскерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді. Шығын мөлшерін Серіктестік анықтайды.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Ереженің қандай да бір ережесінің күш жоқ деп танылған жағдайда қалған ережелер күшінде қалады, осындай норма заңнамаға қайшы келмейтін

6.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется аудиторскими службами и иными компетентными службами, назначенными или привлекаемыми Товариществом в случае необходимости.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудитором (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

6.3. Аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6.4. Аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок уполномоченному органу управления Товарищества.

7. Срок действия Филиала, прекращение его деятельности

7.1. Филиал создается на неопределенный срок. Срок полномочий Руководителя Филиала определяется сроком Доверенности, выдаваемой ему Товариществом.

7.2. Деятельность Филиала прекращается:

-по решению уполномоченного органа Товарищества;

-в случае ликвидации Товарищества;

-на основании решения суда.

7.3. Порядок снятия с учета Филиала определяется Товариществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Конфединцальность

8.1. Филиал уполномочено подписываться именем Филиалом Товарищества.

8.2. Филиал не может раскрывать какую-либо информацию Товарищества, относящуюся к перечню конфиденциальной информации Товарищества, оговоренной внутренними локальными актами Товарищества.

8.3. Обязательство о не раскрытии информации подписываются работниками Филиала и действуют в течение 3 (трех) лет со дня увольнения.

8.4. Письменные документы не могут быть скопированы без полномочий на то Товарищества или переданы в третьи руки, в частности: бюджет, приказы, штатное расписание, внутренняя переписка, финансовые отчеты и другая коммерческая информация, передача которых может нанести ущерб интересам Товарищества.

8.5. Более того, все ноу-хау, переданные Филиалу письменно или устно также как и оборудование, инструменты, запчасти и т.д. являются собственностью Товарищества и поэтому не должны стать доступными неуполномоченным на то людям на данной территории и вне ее.

8.6. Работники Филиала, нарушившие требования о сохранении конфиденциальной информации Товарищества, несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Размер ущерба определяется Товариществом.

9. Заключительные положения

9.1. В случае признания недействительности какой-либо нормы настоящего Положения, остальные его положения остаются в силе, а такая норма может

басқа нормамен ауыстырылады.

9.2. Серіктестіктің шешімі бойынша осы Ережеге Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін, осы өзгертулер мен толықтырулар заңмен белгіленген тәртіпте тіркелуі тиіс.

9.3. Осы Ереже қазақ және орыс тілінде жасалған. Белгіленген тәртіпте тіркелген мәтін қажет болған жағдайда басқа тілдерге аударылуы мүмкін.

9.4. Осы Ереже Филиал Қазақстан Республикасының тіркеуші органда есептік қайта тіркеуге алынған кезден бастап күшіне енеді.

быть заменена другой нормой, не противоречащей законодательству.

9.2. По решению Товарищества в настоящее Положение могут быть внесены любые, не противоречащие законодательству Республики Казахстан изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Настоящее Положение составлено на русском и казахском языке. Зарегистрированный в установленном порядке текст может переводиться в случае необходимости на другие языки.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента учетной перерегистрации Филиала в уполномоченном органе Республики Казахстан.